

Inhalt

Schritt 1: Registrierung im Kundenportal	1
Schritt 2: PDF-Dokumente herunterladen und ausfüllen	4
Schritt 3: Antragsdokumente hochladen	6
Schritt 4 (optional): Dokumente nachreichen	8
Schritt 5 (optional): Aktionen	10

Stand: 01.12.2024

Schritt 1: Registrierung im Kundenportal

Für die digitale Antragstellung im Programm „Bürgerenergiefonds NRW“ nutzen Sie bitte das Kundenportal der NRW.BANK. Den Link zum Portal haben wir für Sie auf unserer Programmseite zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie unser Kundenportal bislang noch nicht genutzt haben, wählen Sie bitte das entsprechende Auswahlfeld und gehen „Weiter zur Registrierung“.



Antragstellung

Besitzen Sie bereits einen Zugang zum Kundenportal?

Ja, ich besitze einen Zugang.

Nein, ich besitze noch keinen Zugang.

→ Weiter zur Registrierung

In der Folge können Sie sich registrieren indem Sie Ihre Benutzerdaten angeben, ein Passwort vergeben und den Nutzungsregelungen zustimmen.

Registrierung Kundenportal

1 Benutzerdaten
2 Bestätigung
3 Fertig

Mit * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.

Benutzerdaten

Da die Antragsstellung digital abgewickelt wird, ist die Angabe Ihrer Kontaktdaten sowie die Erstellung eines Zugangs erforderlich. Sollten Sie keinen Zugang anlegen wollen, bitten wir Sie, die Antragsstellung auf dem Postweg vorzunehmen.

Anrede*

Vorname* Nachname*

E-Mail Adresse* E-Mail Adresse wiederholen*

Passwort

Passwort* Passwortstärke: Passwort wiederholen*

Ich stimme den [Nutzungsregelungen](#) zu *

Die Datenschutzerklärung können Sie hier ansehen: [Datenschutzerklärung](#)

➔ Registrieren

Nach erfolgreicher Erfassung der für die Registrierung erforderlichen Daten erscheint folgendes Fenster:

Registrierung Kundenportal

1 Benutzerdaten
2 Bestätigung
3 Fertig

Nur noch ein Schritt bis zur erfolgreichen Registrierung

Zur Bestätigung Ihrer Daten haben wir Ihnen eine E-Mail an folgende E-Mail-Adresse gesendet:

Beispielmail@mail.de

Bitte klicken Sie zur Übermittlung der Daten auf den Bestätigungslink in der E-Mail. Dies muss innerhalb der nächsten 24 Stunden nach Erhalt der E-Mail erfolgen, andernfalls werden Ihre Daten unwiderruflich verworfen.

Zur abschließenden Registrierung erhalten Sie eine E-Mail von no-reply@kundenportal.nrwbank.de mit dem Verwendungszweck „Registrierung NRW.BANK Kundenportal – Bestätigung Ihrer Daten“.

Der Bestätigungslink in der E-Mail ist 24 Stunden gültig und führt Sie automatisch zur Anmeldemaske des Kundenportals „Bürgerenergiefonds NRW“, wo Sie sich mit Ihren vergebenen Zugangsdaten anmelden müssen.

Anmelden

Mit * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.

Willkommen im Kundenportal der NRW BANK. Bitte melden Sie sich an.

E-Mail-Adresse*

Passwort*

[Passwort vergessen](#)

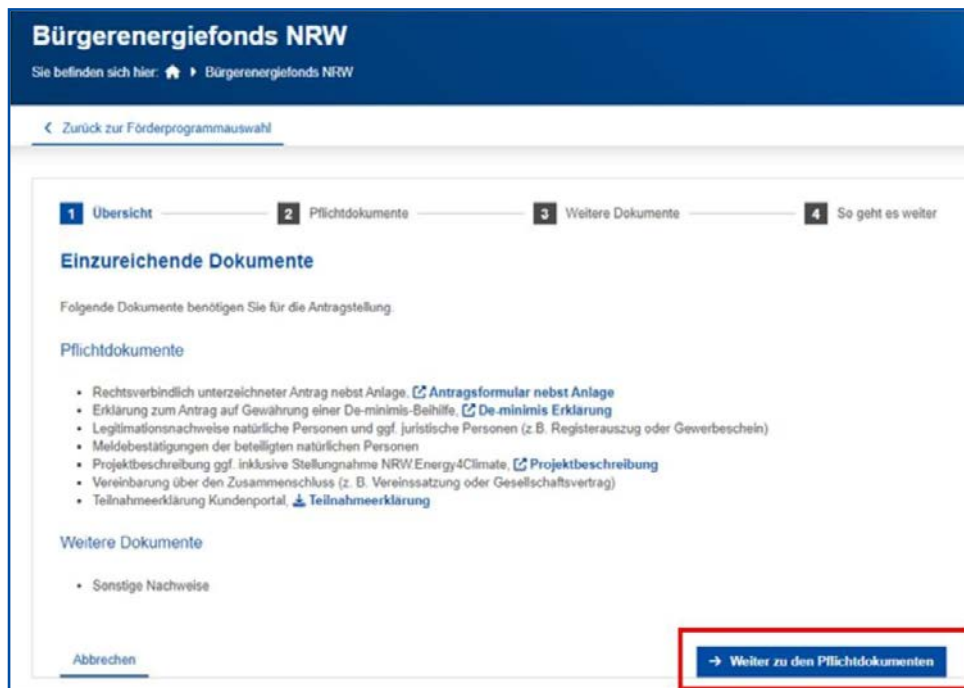
[➔ Anmelden](#)

[Hier erfahren Sie mehr über das Kundenportal der NRW.BANK!](#)

Schritt 2: PDF-Dokumente herunterladen und ausfüllen

Sie erhalten eine Übersicht, welche Dokumente Sie für die Antragstellung benötigen.

Über die bei einigen Dokumenten hinterlegten Links werden Ihnen die entsprechenden Downloads zur Verfügung gestellt.



Ergänzende Hinweise zu einzelnen Dokumenten:

Antragsformular:

Das Antragsformular beinhaltet die Anlage „Beteiligte Personen“, in der alle Akteure und Akteurinnen (Mitglieder bzw. Gesellschafter/innen) der Bürgerenergiegesellschaft erfasst werden müssen. Der Antrag ist von dem/der Antragsteller/in und allen am Zusammenschluss beteiligten Akteuren und Akteurinnen zu unterschreiben.

Erklärung zum Antrag auf Gewährung einer De-minimis-Beihilfe:

Mit dieser Erklärung müssen Sie darlegen, ob und wenn ja, in welcher Höhe Sie im laufenden sowie in den vorangegangenen zwei Kalenderjahren De-minimis-Beihilfen erhalten haben. Diese werden bei der Ermittlung der Zuwendung berücksichtigt.

Projektbeschreibung:

Die Anlage „Projektbeschreibung“ wird nach Antragstellung zur fachlichen Prüfung und Stellungnahme an die NRW.Energy4Climate GmbH weitergeleitet.

Vereinbarung über den Zusammenschluss:

Die natürlichen Personen und gegebenenfalls die juristischen Personen müssen eine schriftliche Vereinbarung treffen, welche das Projekt mit dem Ziel des Zusammenschlusses konkret beschreibt. Der Zusammenschluss muss verbindlich und rechtsfähig sein.

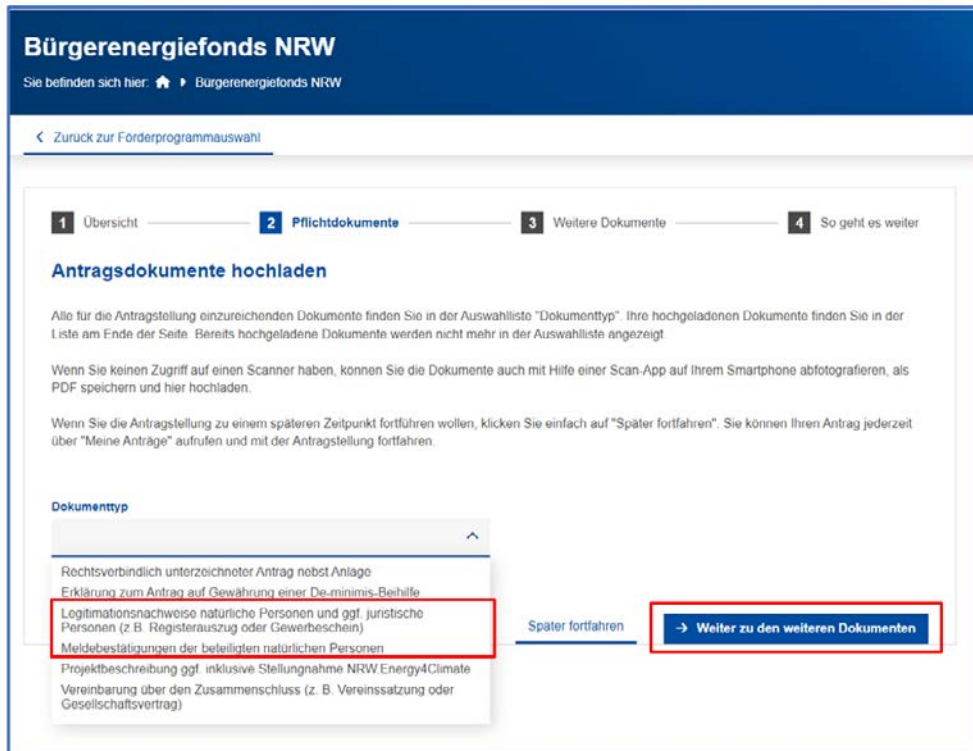
Teilnahmeerklärung Kundenportal:

Nach erstmaliger Registrierung auf dem Kundenportal erhalten Sie zunächst nur eingeschränkten Zugang zum Kundenportal auf die Antragstellung, Dokumente nachreichen, Hilfe & Support und Feedback. Nachdem die Teilnahmeerklärung bei uns eingegangen ist, erhalten Sie postalisch Startcodes, mit denen eine vollständige Freischaltung Ihres Portalzugangs mit weitergehenden Funktionen (z.B. Fristverlängerung, Mittelabruf) ermöglicht wird.

Schritt 3: Antragsdokumente hochladen

Bitte laden Sie alle erforderlichen Dokumente einzeln als PDF hoch!

Pflichtdokumente



The screenshot shows the 'Bürgerenergiefonds NRW' portal interface. At the top, it says 'Sie befinden sich hier: > Bürgerenergiefonds NRW'. Below that is a breadcrumb 'Zurück zur Förderprogrammauswahl'. A progress bar indicates four steps: 1. Übersicht, 2. **Pflichtdokumente**, 3. Weitere Dokumente, and 4. So geht es weiter. The main heading is 'Antragsdokumente hochladen'. Below this, there are three paragraphs of text explaining the document upload process. A dropdown menu titled 'Dokumenttyp' is open, showing a list of document types. Two items are highlighted with red boxes: 'Legitimationsnachweise natürliche Personen und ggf. juristische Personen (z. B. Registerauszug oder Gewerbeschein)' and 'Meldebestätigungen der beteiligten natürlichen Personen'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Später fortfahren' and '→ Weiter zu den weiteren Dokumenten'.

In dem Auswahlfeld „Dokumententyp“ werden alle Pflichtdokumente für Sie aufgelistet. Sobald Sie das entsprechende Pflichtdokument hochgeladen haben, wird es nicht mehr angezeigt. Da einige Dokumente (siehe rote Markierung) ggf. mehrfach hochgeladen werden müssen, bleiben diese in der Anzeige auswählbar.

Erst wenn alle Pflichtdokumente hochgeladen wurden, können Sie mit „Weiter zu den weiteren Dokumenten“ fortfahren.

Weitere Dokumente hochladen

Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere Dokumente einzureichen sowie Mitteilungen zu verfassen.

Bürgerenergiefonds NRW

Sie befinden sich hier: [🏠](#) [▶ Bürgerenergiefonds NRW](#)

[← Zurück zur Förderprogrammwahl](#)

1 Übersicht — **2** Pflichtdokumente — **3** Weitere Dokumente — **4** So geht es weiter

Weitere Dokumente hochladen

Alle optionalen Dokumente finden Sie in der Auswahlliste "Dokumenttyp". Ihre hochgeladenen Dokumente finden Sie in der Tabelle "Hochgeladene Dokumente" am Ende der Seite. Bereits hochgeladene Dokumente werden nicht mehr in der Auswahlliste angezeigt. Wollen Sie keine weiteren Dokumente hochladen, so können Sie die Antragstellung über den Button "Antrag stellen" abschließen.

Wenn Sie keinen Zugriff auf einen Scanner haben, können Sie die Dokumente auch mit Hilfe einer Scan-App auf Ihrem Smartphone abfotografieren, als PDF speichern und hier hochladen.

Dokumenttyp

Sonstige Nachweise ▼

Sonstige Nachweise

PDF | max. 10 Datei(en) | max. 5 MB pro Datei | max. 5 MB insgesamt

Ziehen Sie Ihre Datei(en) auf diesen Bereich oder nutzen Sie [Datei\(en\) auswählen](#).

Noch 10 Datei(en) oder 5 MB bis das Limit erreicht ist.

Optionale Anmerkungen

Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?

0 / 200

Die Datenschutzhinweise mit Informationen zu unserem Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte können Sie hier ansehen: [Datenschutzhinweise](#)

[← Zurück zu den Pflichtdokumenten](#) [Abbrechen](#) [Antrag absenden](#)

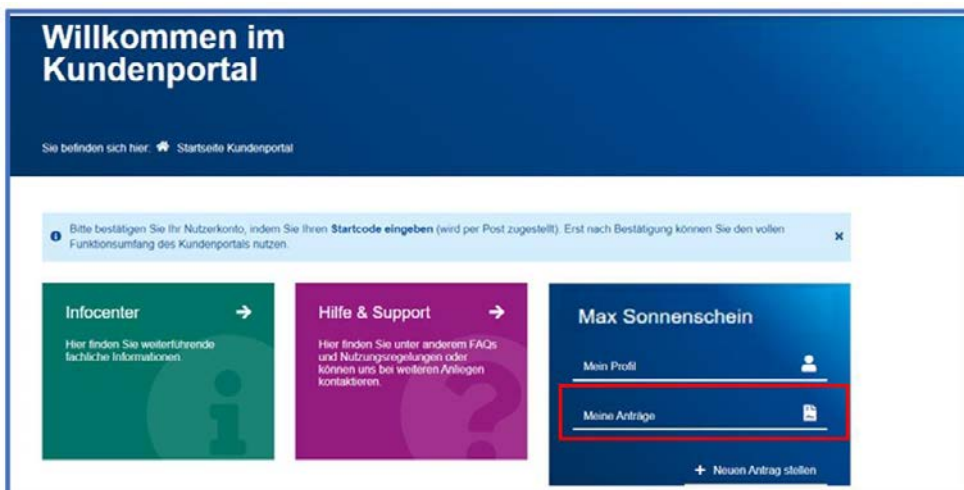
Im Anschluss betätigen Sie den Button „Antrag absenden“.

Nach erfolgreicher Antragstellung erhalten Sie eine Bestätigungsmail der NRW.BANK.

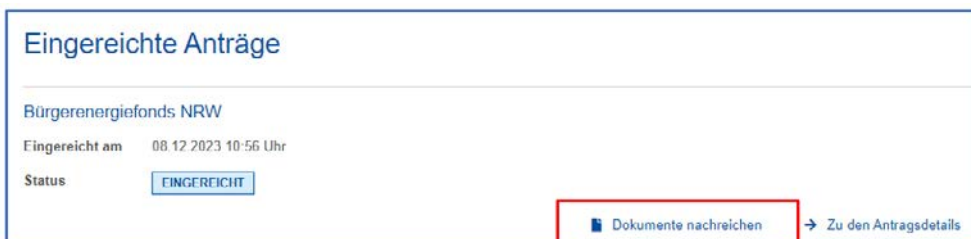
Schritt 4 (optional): Dokumente nachreichen

Sie haben im Kundenportal die Möglichkeit nachgeforderte Unterlagen nachzureichen.

Bitte melden Sie sich im Kundenportal an und klicken auf den Button „Meine Anträge“.



Sie gelangen in die Übersicht Ihrer Anträge. Bitte wählen Sie im entsprechenden Antrag den Button „Dokumente nachreichen“ aus.



Dokumente nachreichen

Sie befinden sich hier: [Meine Anträge](#) > [Dokumente nachreichen](#)

[← Zurück zu meinen Anträgen](#)

Dokumente nachreichen

Mit * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.

Förderprogramm Bürgerenergiefonds NRW	Antrag eingegangen am 08.12.2023 10:56 Uhr
Betreff*	Antragsnummer* ?

Ich habe noch keine Antragsnummer

Ihre Nachricht*

0 / 10.000

Dokumenttyp*

Anhang ▼

Anhang*

PDF | max. 10 Datei(en) | max. 20 MB pro Datei | max. 20 MB insgesamt

Ziehen Sie Ihre Datei(en) auf diesen Bereich oder nutzen Sie [Datei\(en\) auswählen](#).

Noch 10 Datei(en) oder 20 MB bis das Limit erreicht ist.

[Abbrechen](#)

➤ Dokumente nachreichen

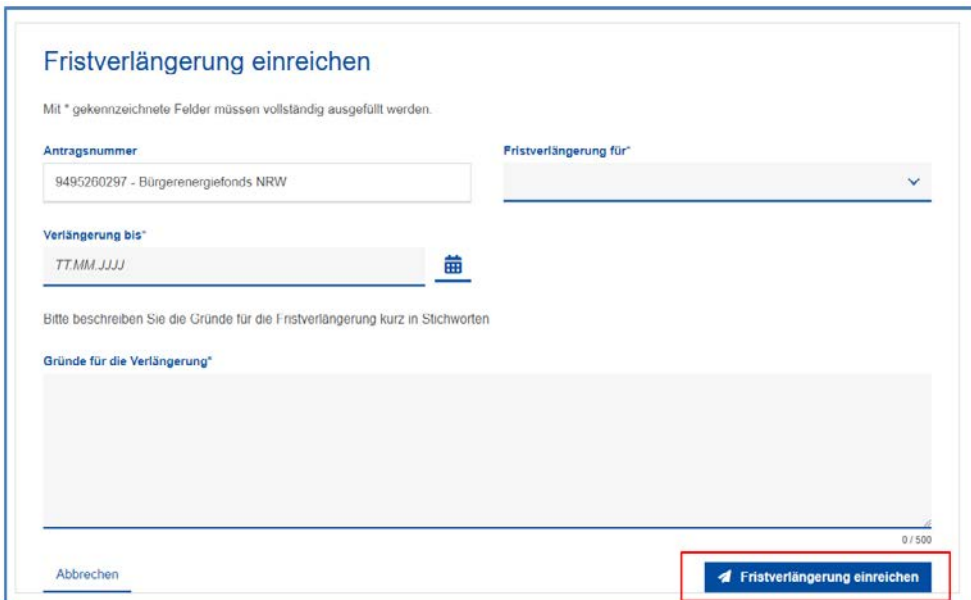
Sie können nun die gewünschte(n) Datei(en) hochladen. Im Anschluss wählen Sie den Absende-Button „Dokumente nachreichen“ aus.

Schritt 5 (optional): Aktionen

Unter Aktionen haben Sie die Möglichkeit, Fristverlängerungen zu beantragen und Mittelabrufe einzureichen. Mit der Aktion „Geschäft exportieren (ZIP)“ werden die gesamten Unterlagen Ihres Antrags als Download zur Verfügung gestellt.



Nach der Auswahl des entsprechenden Geschäftsvorfalles müssen die Masken mit den von uns benötigten Daten nur noch vollständig ausgefüllt und anschließend über den entsprechenden Button eingereicht werden.

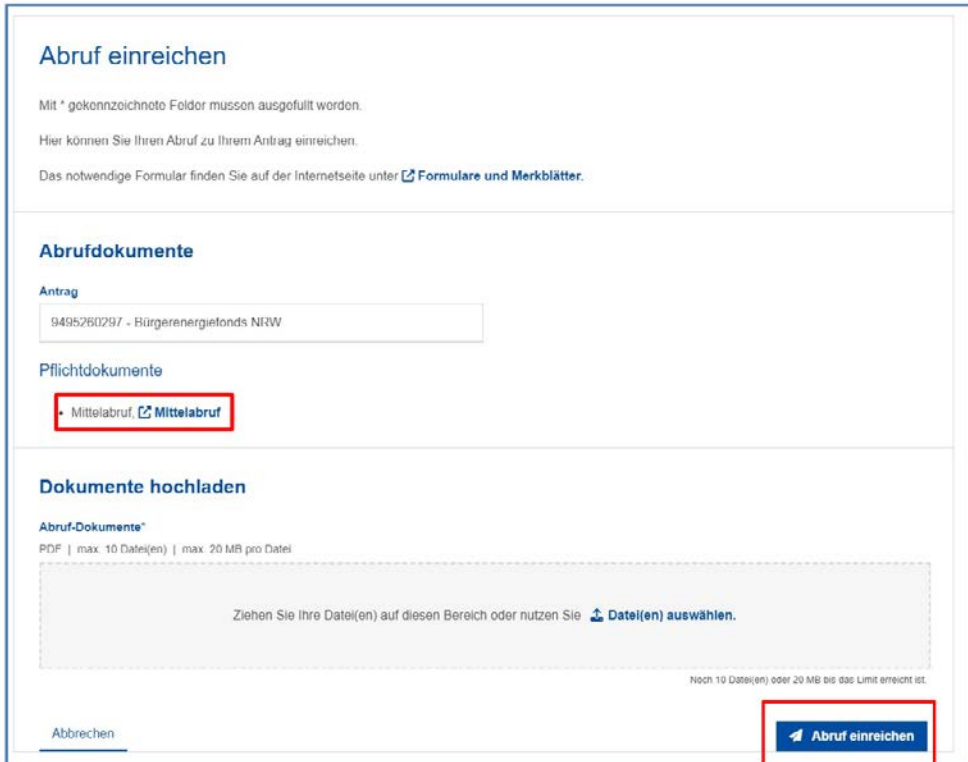


The image shows a form titled 'Fristverlängerung einreichen'. It includes a note: 'Mit * gekennzeichnete Felder müssen vollständig ausgefüllt werden.' The form contains the following fields:

- Antragsnummer**: Input field with value '9495260297 - Bürgerenergiefonds NRW'.
- Fristverlängerung für***: Dropdown menu.
- Verlängerung bis***: Date input field with value 'TT.MM.JJJJ' and a calendar icon.
- Gründe für die Verlängerung***: Text area for reasons, with a character count '0 / 500' at the bottom right.

 At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Fristverlängerung einreichen' (highlighted with a red box).

Bei der Aktion „Abruf einreichen“ haben wir Ihnen das notwendige Formular „Mittelabruf“ direkt verlinkt.



Abruf einreichen

Mit * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.

Hier können Sie Ihren Abruf zu Ihrem Antrag einreichen.

Das notwendige Formular finden Sie auf der Internetseite unter [Formulare und Merkblätter](#).

Abrufdokumente

Antrag

9495260297 - Bürgerenergiefonds NRW

Pflichtdokumente

- Mittelabruf [Mittelabruf](#)

Dokumente hochladen

Abruf-Dokumente*

PDF | max. 10 Datei(en) | max. 20 MB pro Datei

Ziehen Sie Ihre Datei(en) auf diesen Bereich oder nutzen Sie [Datei\(en\) auswählen](#).

Noch 10 Datei(en) oder 20 MB bis das Limit erreicht ist.

[Abbrechen](#) [Abruf einreichen](#)

Weitere Informationen

Alle Informationen zu dem Programm „**Bürgerenergiefonds NRW**“ erhalten Sie stets aktuell auf unserer Produktseite.

Internet: <http://www.nrwbank.de/buergerenergie>

Bei Rückfragen erreichen Sie unser Service Center unter folgenden Kontaktdaten:

Service-Center

Telefon: + 49 211 91741-4800

E-Mail: info@nrwbank.de

NRW.BANK

40213 Düsseldorf
Kavalleriestraße 22

NRW.BANK

Friedrichstraße 1
48145 Münster