

NRW.BANK  
Förderprogrammgeschäft  
102-81400  
48134 Münster

## Verwendungsnachweis

Förderung nach der Richtlinie über die Gewährung von Billigkeitsleistungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Beseitigung von Schäden an öffentlicher und privater Infrastruktur sowie zum Wiederaufbau anlässlich der Starkregen- und Hochwasserkatastrophe im Juli 2021 (Förderrichtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen) – Ziffer 3. Aufbauhilfen für Unternehmen.

### I. Allgemeine Angaben zum/zur Leistungsempfänger/in

<input type="text"/> Name/Unternehmen	<input type="text"/> Vertretungsberechtigt(e)
<input type="text"/> Aktenzeichen NRW.BANK	<input type="text"/> Straße, Hausnummer
<input type="text"/> Telefon	<input type="text"/> Fax
<input type="text"/> PLZ/Ort	<input type="text"/> E-Mail
<input type="text"/> Ggf. Ansprechpartner(in)	<input type="text"/> Steuernummer

### Schadensort (Betriebsstätte) in NRW

<input type="text"/> Straße, Hausnummer	<input type="text"/> Gemarkung/Flur/Flurstück
<input type="text"/> PLZ/Ort	

### Bankverbindung (anzugeben sofern sich seit der Bewilligung Änderungen ergeben haben)

<input type="text"/> Kontoinhaber	<input type="text"/> Kreditinstitut
<input type="text"/> IBAN	<input type="text"/> BIC

## II. Sachbericht

Die Wiederaufnahme des Betriebes in Nordrhein-Westfalen ist nachfolgend kurz zu skizzieren:

Der Geschäftsbetrieb in Nordrhein-Westfalen ist wieder aufgenommen worden am (TT.MM.JJJJ): \_\_\_\_\_

### III. Zahlenmäßiger Nachweis

#### 1. Schadenbezogene Leistungen Dritter

Lfd. Nr.	Datum (TT.MM.JJJJ)	Spenden, Versicherungsleistungen, Zuwendungen, Beiträge und Leistungen Dritter	Betrag in €
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

#### 2. Ausgaben

Die beigefügte Belegliste erfasst sämtliche Belege bzw. Gutachten für Gutachter-, Reparaturkosten, Einkommenseinbußen und Wertminderungen. Bezüglich der Einkommenseinbußen sind die begründenden Unterlagen der Sachverständigen, Steuerberaterinnen oder Steuerberater (inklusive Steuerbevollmächtigte), Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer, vereidigte Buchprüferinnen und vereidigte Buchprüfer beizufügen.

	Betrag in €
Reparaturkosten	
Einkommenseinbußen	
Ausgaben für Gutachten	
Wertminderungen	

#### Es wird bestätigt, dass

- die Besonderen Nebenbestimmungen für Billigkeitsleistungen an Unternehmen zur Beseitigung der Hochwasserschäden aus Juli 2021 beachtet wurden,
- die Nebenbestimmungen aus dem Billigkeitsbescheid beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Billigkeitsleistungen wirtschaftlich und sparsam verwendet wurden.

**Belegliste:** Dem Verwendungsnachweis ist als Anlage eine vollständige Belegliste beigefügt.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

# Ausfüllhilfe für den Verwendungsnachweis

Förderung nach der Richtlinie über die Gewährung von Billigkeitsleistungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Beseitigung von Schäden an öffentlicher und privater Infrastruktur sowie zum Wiederaufbau anlässlich der Starkregen- und Hochwasserkatastrophe im Juli 2021 (Förderrichtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen) – Ziffer 3. Aufbauhilfen für Unternehmen

## Allgemeine Hinweise

Nach Beendigung des Vorhabens ist ein Nachweis über die zweckentsprechende Verwendung der erhaltenen Billigkeitsleistung vorzulegen. Für jeden gestellten Antrag ist ein separater Verwendungsnachweis einzureichen. Der Verwendungsnachweis ist gemäß Ziffer 4.1 der BnBest-Wiederaufbau Unternehmen spätestens 6 Monate nach Abschluss des Vorhabens (nach Ende des Durchführungszeitraums) vorzulegen.

Die Einreichung des Verwendungsnachweises erfolgt über das Online-Portal oder postalisch.

Eine Vorabübersendung per E-Mail ist **ausschließlich** zur Fristwahrung möglich und ersetzt nicht die Einreichung über das Online-Portal oder postalisch.

Bücher, Belege, Bezahlnachweise und sonstige Geschäftsunterlagen im Rahmen des Vorhabens sind im Original gemäß den Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides aufzubewahren.

## I. Allgemeine Angaben

### zum/zur Leistungsempfänger(in)

Hier sind die aktuellen Angaben des/der Antragstellers(in) einzutragen. Bei geänderter Vertretungsberechtigung sind entsprechende Legitimationsnachweise (z. B. Auszug aus dem Handelsregister und Ausweiskopie[n] des/der rechtlichen Vertreter[s]) einzureichen.

Das Aktenzeichen NRW.BANK entspricht unserem Zeichen gemäß dem Bewilligungsbescheid (720xxxxxx).

### Schadensort (Betriebsstätte) in NRW

Angabe der Anschrift der beschädigten Betriebsstätte zum Zeitpunkt des Schadensereignisses. Bei Eigentum oder – sofern bekannt – bitte zur genaueren Einordnung der beschädigten Objekte ebenfalls die Daten zur Gemarkung, Flur und Flurstücke angeben. Sofern der Betrieb an einem anderen Standort wiederaufgenommen wurde, ist dies im Sachbericht entsprechend zu erläutern.

### Bankverbindung

Bitte die eigene Bankverbindung des Betriebes eintragen, die bei den Finanzbehörden als Geschäftskonto bekannt ist, sofern sich seit der Bewilligung Änderungen ergeben haben.

## II. Sachbericht

Im Sachbericht ist die Wiederaufnahme des Betriebs in Nordrhein-Westfalen kurz in Textform darzustellen, hierbei erläutern Sie bitte Art und Umfang des wiederaufgenommenen Geschäftsbetriebes. Eventuelle Besonderheiten sind aufzuführen.

Zwingend erforderlich ist die Angabe des Tages der Wiederaufnahme des Geschäftsbetriebes. Dies kann abweichend vom Tag der vollständigen Schadensbeseitigung sein. Sollten die Daten abweichend sein, ist dies im Sachbericht entsprechend darzulegen.

## III. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Schadenbezogene Leistungen Dritter

Hier sind alle Leistungen Dritter jeweils unter Angabe der Bezeichnung der leistenden Stelle inkl. Kurzbezeichnung des Leistungsgrundes (z. B. Versicherungsleistung, Tilgungszuschuss Universalkredit, Unwetter-Soforthilfe, Spenden), des Zahldatums und des Betrages einzutragen.

### 2. Ausgaben

Hier sind die Summen aller tatsächlichen Ausgaben, entsprechend der gemäß Bewilligungsbescheid zugeordneten Ausgabengruppe, anzugeben.

In diesem Zusammenhang ist eine vollständig ausgefüllte „Gesamt“-Belegliste beizufügen, in der alle in den Mittelabrufen geltend gemachten Kosten aufzuführen sind. Auf die Vorlage von Belegen bitten wir vorerst ausdrücklich zu verzichten. Bei Bedarf werden gezielt Unterlagen (z. B. Rechnungen, Kontoauszüge, Überweisungsnachweise) angefordert.

Zur vereinfachten Bearbeitung bitten wir Sie, als Ersatz für einzelne **Bezahlnachweise** eine entsprechende Bestätigung Ihres Steuerberaters auf allen Seiten der „Gesamt“-Belegliste einzuholen, dass sämtliche Rechnungen seitens des Empfängers der Billigkeitsleistung bezahlt wurden.

Werden mit Einreichung der „Gesamt“-Belegliste zum Verwendungsnachweis Positionen aufgeführt, die bisher nicht Bestandteil der Mittelabrufe gewesen sind, ist für eine Auszahlung dieser Positionen die zusätzliche parallele Einreichung eines Mittelabrufformulares notwendig. Ebenso sind diese Positionen in der Belegliste kenntlich zu machen. Grundvoraussetzung für die Auszahlung der Positionen ist die Bewilligung im Rahmen des vorliegenden Gutachtens. Positionen die nicht Bestandteil des Gutachtens sind, können auch im Rahmen des Verwendungsnachweises nicht berücksichtigt werden. Hierfür ist unter Vorlage eines entsprechenden (Folge-)Gutachtens ein Folgeantrag zu stellen.

### Bestätigungen

Die zu bestätigenden Sachverhalte dürfen weder gestrichen noch eingeschränkt werden.