

Hinweis: Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus. Nicht vollständig ausgefüllte Anträge werden nicht bearbeitet.

Businesspläne außerhalb dieses Antrags nehmen wir nicht an. Bitte übermitteln Sie uns den Antrag nach Gespräch mit dem Startercenter NRW ausschließlich digital über unser Kundenportal. Der digital eingereichte Antrag muss nicht unterschrieben werden.

Antragsteller(in)

1. Art und Höhe der beantragten Finanzierung

1.1 Darlehen zur Existenzgründung _____ €

1.2 Darlehen für Erweiterung/Wachstum _____ €

2. Geschäftsidee

3. Zuständiges STARTERCENTER NRW

Bezeichnung

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Berater(in) des STARTERCENTER NRW (Name, Telefon)

Finales Gespräch hat stattgefunden am _____

4. Begleitberatung während der Darlehenslaufzeit (Name, Anschrift, Telefon)

STARTERCENTER NRW

Senior Coach/Wirtschaftssenioren

Unternehmensberatung

Steuerberatung

Name

Vorname(n)

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

Mobil

E-Mail

Standort:

5.1.4 Marketingstrategie

Alleinstellungsmerkmale, Kundenvorteile:

Preisgestaltung:

Kundenakquisition, Werbung:

5.1.5 Personalplanung:

5.1.6 Planung der Räumlichkeiten und der technischen Ausstattung

Lage/Räumlichkeiten:

Technische Ausstattung:

5.1.7 Zukunftsaussichten

Ziele, Chancen und Risiken:

5.2 Kapitalbedarf und Finanzierungsplan

Kapitalbedarf	Betrag
Renovierung/Umbau	_____ €
Betriebsausstattung	_____ €
Fahrzeuge	_____ €
Warenausstattung	_____ €
Mietkaution/Maklercourtage	_____ €
Lizenzen/Franchisegebühren	_____ €
Vorfinanzierung von Aufträgen	_____ €
Beratung	_____ €
Markteinführung/Werbung	_____ €
Anlaufkosten für max. 12 Monate	_____ €
Sonstiges _____	_____ €
Summe Vorhaben	_____ €

Vorhabensfinanzierung durch	Betrag
NRW.Mikrodarlehen	_____ €
Eigenmittel (Nachweis beifügen)	_____ €
Sacheinlagen	_____ €
KK-Linie (Nachweis beifügen)	_____ €
Leasing (Nachweis beifügen)	_____ €
Sonstige Fremdmittel (Nachweis beifügen)	_____ €
Summe Finanzierung (= Summe Vorhaben)	_____ €

Weitere Erläuterungen:

5.3 Rentabilitätsvorschau

5.3.1 Geplante Geschäftsentwicklung ab Antragstellung

Beträge ohne MwSt.	1. Geschäftsjahr	2. Geschäftsjahr	3. Geschäftsjahr
+ geplanter Umsatz (netto)	_____ €	_____ €	_____ €
./. Aufwand für Waren und Material	_____ €	_____ €	_____ €
= Rohgewinn	_____ €	_____ €	_____ €
./. Personalkosten (Mitarbeitende)	_____ €	_____ €	_____ €
./. Miete/Pacht	_____ €	_____ €	_____ €
./. Heizung, Strom, Gas, Wasser	_____ €	_____ €	_____ €
./. Werbung	_____ €	_____ €	_____ €
./. Kfz-Kosten (Vers., Steuern, Benzin)	_____ €	_____ €	_____ €
./. Reisekosten	_____ €	_____ €	_____ €
./. Telefon/Internet	_____ €	_____ €	_____ €
./. Büromaterial/Verpackung	_____ €	_____ €	_____ €
./. Reparaturen/Instandhaltung	_____ €	_____ €	_____ €
./. Versicherungen	_____ €	_____ €	_____ €
./. Beiträge (Berufsgen., Verbände)	_____ €	_____ €	_____ €
./. Leasing (betrieblich)	_____ €	_____ €	_____ €
./. Buchführungskosten, Beratung	_____ €	_____ €	_____ €
./. Steuern (betrieblich)	_____ €	_____ €	_____ €
./. Zinsen (betrieblich)	_____ €	_____ €	_____ €
./. sonstige Kosten	_____ €	_____ €	_____ €
./. Abschreibungen	_____ €	_____ €	_____ €
= Ergebnis vor Steuern	_____ €	_____ €	_____ €
+ Abschreibungen	_____ €	_____ €	_____ €
= Cashflow	_____ €	_____ €	_____ €
./. Tilgungen	_____ €	_____ €	_____ €
= verfügbares Einkommen	_____ €	_____ €	_____ €

5.4 Liquiditätsplan

5.4.1 Liquiditätsplanung für die ersten 12 Monate ab Antragstellung

Beträge in EUR mit MwSt.	Monat 1	Monat 2	Monat 3	Monat 4	Monat 5	Monat 6	Monat 7	Monat 8	Monat 9	Monat 10	Monat 11	Monat 12	Summe
Liquiditätssaldo Vormonat													
+ oder ./ Bestand Kasse/Bank													
+ Auszahlung Mikrodarlehen													
+ Umsatz (brutto)													
+ Sonstiges													
= Summe verfügbare Mittel													
./ Aufwand für Waren/Material													
./ Personal (Mitarbeitende)													
./ Miete/Pacht													
./ Heizung/Strom/Gas/Wasser													
./ Werbung													
./ Kfz-Kosten (ohne Afa)													
./ Reisekosten													
./ Telefon/Internet													
./ Büromaterial/Verpackung													
./ Reparaturen/Instandhaltung													
./ Versicherungen (betrieblich)													
./ Beiträge (Berufsgen. o.Ä.)													
./ Leasing (betrieblich)													
./ Buchführungskosten/Beratung													
./ Steuern (betrieblich/Vorsteuern)													
./ Zinsen (betrieblich)													
./ Sonstiges													
./ Ausgaben (s. Pkt. 5.2)													
./ Tilgungen													
./ Privatentnahmen													
./ Summe Ausgaben													
Liquiditätssaldo													

5.5 Erläuterungsteil zu den Planzahlen

5.5.1 Erläuterungsteil zur Rentabilitätsvorschau

Herleitung der Umsatzerlöse:

Wie viel Euro Umsatz planen Sie pro Kunde/Kundin pro Geschäft/Auftrag?

Mit wie vielen Kunden/Kundinnen rechnen Sie pro Tag/Monat?

Wie kalkulieren Sie Ihre Preise?

Welche Anlaufzeit kalkulieren Sie?

Persönlicher Einsatz:

Wie viele Stunden pro Woche stehen Sie Ihren Kunden/Kundinnen zur Verfügung? _____

Welche Zeit berücksichtigen Sie auch außerhalb der Öffnungszeiten?

5.5.2 Erläuterungsteil zur Liquiditätsplanung

Bei Geschäften auf Rechnung:

Wann planen Sie, Rechnungen zu erstellen?

Wann rechnen Sie mit den Zahlungseingängen?

Mit welchen Ausfällen (z. B. Forderungsausfälle/Produktausfälle) rechnen Sie?

6. Gemeinwohlorientierung/Gemeinnützigkeit des Unternehmens

Gemeinwohlorientierung kann in den Themen Nachhaltigkeit und sozialem Engagement gesehen werden. Wenn Sie begründen können, warum Ihr Unternehmen gemeinwohlorientiert ist im Vergleich zur Branche, können Sie zusätzlich einen Antrag auf Tilgungsnachlass stellen.

gemeinwohlorientierter Geschäftszweck/Gemeinnützigkeit ja nein

7. Beizufügende Unterlagen

Folgende Unterlagen sind neben dem Antrag im Kundenportal hochzuladen:

- Formular Teilnahmeerklärung „Kundenportal“ (rechtsverbindlich unterschrieben)
- Anlage(n) persönliche Daten
- Kopie des Personalausweises/Reisepasses
- De-minimis-Erklärung
- Erklärung über erhaltene/beantragte andere staatliche Zuwendungen für dieselben förderbaren Aufwendungen
- Bestätigung STARTERCENTER NRW
- Bei Antrag durch GbR/UG/gUG/gmbH Kopie des Gesellschaftsvertrags
- (Existenzgründung): Mietvertragsentwurf oder Option für die Betriebsstätte
- (Erweiterung/Wachstum): **aktuelle** betriebswirtschaftliche Auswertungen inkl. Summen- und Saldenliste oder Einnahme-Überschuss-Rechnung für **min. ein Jahr**; falls vorhanden, zusätzlich Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre

Sofern ein Unternehmen erworben bzw. übernommen werden soll:

- Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre des zu übernehmenden Unternehmens sowie
- **aktuelle** betriebswirtschaftliche Auswertung inkl. Summen- und Saldenliste oder Einnahme-Überschuss-Rechnung des zu erwerbenden Unternehmens
- Kaufvertragsentwurf

Hinweis: Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass in Abhängigkeit von den eingereichten Unterlagen und den jeweiligen Gegebenheiten noch weitere Unterlagen erforderlich sein können.

8. Bankverbindung Geschäftskonto

IBAN

BIC

Name des Kreditinstituts

Bei postalischer Einreichung:

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragstellers/der Antragstellerin