

## Antrag

# NRW.MicroCrowd

Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Hinweis: Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus.

Nicht vollständig ausgefüllte Anträge werden nicht bearbeitet.

**Businesspläne außerhalb dieses Antrags nehmen wir nicht an.**

**Bitte übermitteln Sie uns den Antrag ausschließlich digital über unsere Internetseite.**

**NRW.MicroCrowd ist ein Darlehen in Kombination mit einem Projekt auf Startnext.**

Projekt-Name/Link/Startnext: \_\_\_\_\_

### 1. Art und Höhe der beantragten Finanzierung bei der NRW.BANK

1.1 Darlehen zur Existenzgründung \_\_\_\_\_ €

1.2 Darlehen für Erweiterung/Wachstum \_\_\_\_\_ €

1.3 1. Fundingziel im Startnext ( $\geq 20\%$  des beantragten Vorhabens): \_\_\_\_\_ €

### 2. Geschäftsidee

### 3. Allgemeiner Teil

#### 3.1.1 Rechtsform

Einzelunternehmen

Unternehmergeellschaft (UG)

Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)

GmbH mit nachhaltigem  
Geschäftszweck

gGmbH

Bei GbR/UG/gGmbH/GmbH:

Adresse

E-Mail

Telefon

Datum Gesellschaftsvertrag

(Bitte fügen Sie eine Kopie des Gesellschaftsvertrags/Handelsregisterauszugs bei.)

### 3.1.2 Unternehmensbeschreibung

### 3.2.1 Einschätzung von Markt, Standort und Wettbewerb

Markt- und Wettbewerbssituation:

Standort:

### 3.2.2 Marketingstrategie

Alleinstellungsmerkmale, Kundenvorteile:

Preisgestaltung:

Kundenakquisition, Werbung:

--

3.2.3 Mitarbeiterplanung:

--

3.2.4 Planung der Räumlichkeiten und der technischen Ausstattung

Lage/Räumlichkeiten:

--

Technische Ausstattung:

--

3.2.5 Zukunftsaussichten

Ziele:

--

Chancen und Risiken:

--

### 3.3 Kapitalbedarf und Finanzierungsplan

<b>Kapitalbedarf</b>	<b>Betrag</b>
Renovierung/Umbau	<input type="text" value="€"/>
Betriebsausstattung	<input type="text" value="€"/>
Fahrzeuge	<input type="text" value="€"/>
Warenausstattung	<input type="text" value="€"/>
Mietkaution/Maklercourtage	<input type="text" value="€"/>
Lizenzen/Franchisegebühren	<input type="text" value="€"/>
Vorfinanzierung von Aufträgen	<input type="text" value="€"/>
Beratung	<input type="text" value="€"/>
Markteinführung/Werbung	<input type="text" value="€"/>
Anlaufkosten für max. 12 Monate	<input type="text" value="€"/>
Sonstiges	<input type="text" value="€"/>
<b>Summe Vorhaben</b>	<input type="text" value="€"/>

<b>Vorhabensfinanzierung durch</b>	<b>Betrag</b>
NRW.MicroCrowd	<input type="text" value="€"/>
Eigenmittel (Nachweis beifügen)	<input type="text" value="€"/>
Sacheinlagen	<input type="text" value="€"/>
KK-Linie (Nachweis beifügen)	<input type="text" value="€"/>
Leasing (Nachweis beifügen)	<input type="text" value="€"/>
Sonstige Fremdmittel (Nachweis beifügen)	<input type="text" value="€"/>
Startnext	<input type="text" value="€"/>
<b>Summe Finanzierung (= Summe Vorhaben)</b>	<input type="text" value="€"/>

Weitere Erläuterungen:

### 3.4 Rentabilitätsvorschau

Geplante Geschäftsentwicklung ab Antragstellung

Beträge ohne MwSt.	1. Geschäftsjahr	2. Geschäftsjahr	3. Geschäftsjahr
+ geplanter Umsatz (netto)	€	€	€
./. Aufwand für Waren und Material	€	€	€
= Rohgewinn	€	€	€
./. Personalkosten (Mitarbeiter)	€	€	€
./. Miete/Pacht	€	€	€
./. Heizung, Strom, Gas, Wasser	€	€	€
./. Werbung	€	€	€
./. Kfz-Kosten (Vers., Steuern, Benzin)	€	€	€
./. Reisekosten	€	€	€
./. Telefon/Internet	€	€	€
./. Büromaterial/Verpackung	€	€	€
./. Reparaturen/Instandhaltung	€	€	€
./. Versicherungen	€	€	€
./. Beiträge (Berufsgen., Verbände)	€	€	€
./. Leasing (betrieblich)	€	€	€
./. Buchführungskosten, Beratung	€	€	€
./. Steuern (betrieblich)	€	€	€
./. Zinsen (betrieblich)	€	€	€
./. sonstige Kosten	€	€	€
./. Abschreibungen	€	€	€
= Ergebnis vor Steuern	€	€	€
+ Abschreibungen	€	€	€
= Cashflow	€	€	€
./. Tilgungen	€	€	€
= verfügbares Einkommen	€	€	€

### 3.5 Liquiditätsplan

Liquiditätsplanung für die ersten 12 Monate ab Antragstellung

Beträge in EUR mit MwSt.	Monat 1	Monat 2	Monat 3	Monat 4	Monat 5	Monat 6	Monat 7	Monat 8	Monat 9	Monat 10	Monat 11	Monat 12	Summe
Liquiditätssaldo Vormonat													
+ oder ./ Bestand Kasse/Bank													
+ MicroCrowd/Crowdfunding													
+ Umsatz (brutto)													
+ Sonstiges													
<b>= Summe verfügbare Mittel</b>													
./ Aufwand für Waren/Material													
./ Personal (Mitarbeiter)													
./ Miete/Pacht													
./ Heizung/Strom/Gas/Wasser													
./ Werbung													
./ Kfz-Kosten (ohne Afa)													
./ Reisekosten													
./ Telefon/Internet													
./ Büromaterial/Verpackung													
./ Reparaturen/Instandhaltung													
./ Versicherungen (betrieblich)													
./ Beiträge (Berufsgen. o.Ä.)													
./ Leasing (betrieblich)													
./ Buchführungskosten/Beratung													
./ Steuern (betrieblich/Vorsteuern)													
./ Zinsen (betrieblich)													
./ Sonstiges													
./ Verwendung Mittel Zeile 3													
./ Tilgungen													
./ Privatentnahmen													
<b>= Summe Ausgaben</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Liquiditätssaldo</b>													

### 3.6 Erläuterungsteil zu den Planzahlen

#### 3.6.1 Erläuterungsteil zur Rentabilitätsvorschau

Herleitung der Umsatzerlöse:

Wie viel Euro Umsatz planen Sie pro Kunde/pro Geschäft/pro Auftrag?

Mit wie vielen Kunden rechnen Sie pro Tag/pro Monat?

Wie kalkulieren Sie Ihre Preise?

Welche Anlaufzeit kalkulieren Sie?

### Persönlicher Einsatz:

Wie viele Stunden pro Woche stehen Sie Ihren Kunden zur Verfügung?

Welche Zeit berücksichtigen Sie auch außerhalb der Öffnungszeiten?

### 3.6.2 Erläuterungsteil zur Liquiditätsplanung

Bei Geschäften auf Rechnung:

Wann planen Sie, Rechnungen zu erstellen?

Wann rechnen Sie mit den Zahlungseingängen?

Mit welchen Ausfällen (z. B. Forderungsausfälle/Produktausfälle) rechnen Sie?

## 4. Beizufügende Unterlagen

**Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:**

- Anlage(n) persönliche Daten
- De-minimis-Erklärung
- Erklärung über erhaltene/beantragte andere staatliche Zuwendungen für dieselben förderbaren Aufwendungen
- Bei Antrag durch GbR /UG/gmbH/GmbH Kopie des Gesellschafts-/UG-Vertrags
- (Existenzgründung): Mietvertragsentwurf oder Option für die Betriebsstätte
- (Erweiterung/Wachstum): **aktuelle** betriebswirtschaftliche Auswertungen inkl. Summen- und Saldenliste oder Einnahme-Überschuss-Rechnung für min. **ein Jahr**; falls vorhanden, zusätzlich Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre

## 5. Bankverbindung

IBAN

BIC

Name des Kreditinstituts