

## Anlage zum Antrag

# NRW.BANK.Sportstätten

Bitte vollständig ausfüllen und Zutreffendes  ankreuzen.  
Dieses Blatt ist in Verbindung mit dem Refinanzierungsantrag auszufüllen.

Die Anlagen sind postalisch an die NRW.BANK, Abteilung 101-81300, 40188 Düsseldorf, zu senden.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeiten der NRW.BANK insbesondere von der Qualität/Vollständigkeit der eingereichten Unterlagen/Informationen abhängen und eine Entscheidung erst bei Vollständigkeit der erforderlichen Informationen und Unterlagen möglich ist.

Die NRW.BANK benötigt zur Prüfung Ihres Antrags auf Gewährung eines Darlehens aus dem Programm NRW.BANK.Sportstätten folgende Unterlagen/Informationen:

<b>Verein</b>	
<b>Hausbank</b>	<b>Zeichen</b>
<b>gegebenenfalls Zentralinstitut</b>	<b>Zeichen</b>
<b>Antragsnummer NRW.BANK (sofern bereits vergeben)</b>	<b>Vereinskennziffer LSB (7-stellig)</b>

Folgende Angaben sind vom antragstellenden Verein (unter Mitwirkung der Hausbank) auszufüllen.

### 1. Bereits gestellte Anträge auf Förderung aus dem Programm NRW.BANK.Sportstätten

Datum	Hausbank	Darlehensbetrag in €	Verwendungszweck	Aktenzeichen NRW.BANK

### 2. Mitglieder

<b>Stand Ende des letzten Geschäfts- jahres sowie der 4 Vorjahre</b>	20__	20__	20__	20__	20__
<b>Anzahl der zahlenden Mitglieder</b> (ohne Mitglieder, die von einer Beitragszahlung freigestellt sind)					

**Aktueller Bestand an zahlenden Mitgliedern** \_\_\_\_\_ **zum Stichtag** \_\_\_\_\_

### 3. Einnahmen-/Ausgabenrechnung

#### Anmerkungen/Erläuterungen

Wir bitten um Erläuterung, falls einzelne Positionen volatile Entwicklungen zeigen, die keinem klaren Trend folgen bzw. die keine Rückschlüsse auf eine nachhaltige Entwicklung ermöglichen, falls einzelne Positionen für einen Sportverein auffällig hoch oder niedrig sind und/oder falls einmalige Sondereffekte ausgewiesen werden.

**Bitte beachten Sie beim Ausfüllen folgende Hinweise:**

**Spalten A und B:** wirtschaftliche Angaben über die **letzten beiden Geschäftsjahre** vor Antragstellung.

**Spalte C:** Planzahlen für das **erste Jahr der vollständigen Tilgung** des Förderdarlehens inklusive der geplanten wirtschaftlichen Entwicklung durch die Fördermaßnahme.

**Spalte D:** Der Kosten-Nutzen-Effekt meint die Einnahmen-/Ausgabeneffekte aus der Fördermaßnahme. So sind z. B. erwartete Beitragsmehreinnahmen, steigende Betriebskosten sowie der Kapitaldienst in dieser Spalte anzugeben.

	A	B	C	D
Jahr Angaben in €	20__	20__	20__	Kosten- Nutzen-Effekte
Mitgliedsbeiträge				
Spenden/Sponsoring				
Miete/Pacht/Nutzungsgebühren				
Laufende Zuschüsse				
Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb (Vereinsgaststätte etc.)				
Zweckbetrieb (Veranstaltungen etc.)				
Sonstiges (bitte erläutern)				
<b>Summe Einnahmen</b>				
Miete/Pacht /Erbbauzinsen				
Energiekosten				
Personalkosten				
Kosten für regelmäßige Instandhaltung/Pflege				
sonstige Betriebskosten				
Zinsen (ohne Förderdarlehen)				
Zinsen (Förderdarlehen)				
ggf. Abschreibungen				
Sonstiges (bitte erläutern)				
<b>Summe Ausgaben</b>				
<b>= Saldo (Einnahmen –Ausgaben)</b>				
ggf. Abschreibungen				
Tilgungen (ohne Förderdarlehen)				
Tilgungen (Förderdarlehen)				
Investitionen (bitte erläutern)				
<b>= Liquides Ergebnis (Saldo + Abschreibungen – Tilgungen – Investitionen)</b>				

## Anmerkungen/Erläuterungen

## 4. Rückzahlung des beantragten Förderdarlehens

Aus welchen Mitteln soll das beantragte Förderdarlehen zurückgezahlt werden?  
Sofern die Mittel aus Beitragserhöhungen, steigenden Mitgliederzahlen, zusätzlichen Zuschüssen und/oder ähnlichem fließen sollen, bitten wir um Erläuterung bzw. Nachweis (z. B. Beschluss der Mitgliederversammlung, Zuschussbescheid o. ä.).

5. Für das Vorhaben ist der Verein voraussichtlich vorsteuerabzugsberechtigt in Höhe von \_\_\_\_\_ %

## 6. Vermögensrechnung

	A	B	C
Jahr Angaben in €	20__	20__	20__
liquides Vermögen (Konto-/Sparguthaben o. ä)			
Immobilien (Vereinsheim, Sportplatz, Sporthalle o. ä)			
Sonstiges Vermögen (bitte erläutern)			
<b>Summe Vermögen</b>			
Förderkredit			
Kredite*			
Sonstige Verbindlichkeiten (bitte erläutern)			
<b>Summe Verbindlichkeiten</b>			
<b>= Saldo (Summe Vermögen – Summe Verb.)</b>			

\*Bitte Kapitaldienst p. a. sowie Fälligkeit der Kredite in einer gesonderten Anlage angeben.

## Immobilien

Im Vereinseigentum stehende Immobilien:

Immobilie (Angaben in €)	Verkehrswert	Belastung

Vom Verein langfristig gepachtete /gemietete Immobilien/Grundstücke:

Verpächter/Vermieter	Restdauer Pacht-/Mietvertrag

### 7. Wird der Verein bei einem Finanzamt steuerlich geführt?

nein       ja, und zwar

Finanzamt	Steuernummer

### Erklärungen/Bestätigungen des Endkreditnehmers

Ich/Wir erkläre(n), dass alle von mir/uns im Rahmen dieses beantragten Darlehen zur Verfügung gestellten Unterlagen vollständig und richtig sind.

Mir/Uns ist bekannt, dass die unter Ziffer 1–7 angegebenen Tatsachen subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass Subventionsbetrug strafbar ist. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, Ihnen unverzüglich Änderungen der vorgenannten Angaben zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt sind.

Mir/Uns ist bekannt, dass Kunstrasenplätze sowie jegliche anderen Sportflächen (Tennisplätze etc.), bei denen Gummi-Granulat als Füllmaterial verwendet wird, bis auf weiteres von einer Förderung ausgeschlossen sind. Dies betrifft sowohl Granulat aus Altreifen (SBR) als auch Granulat aus Neugummi (EPDM). Ich/Wir bestätige(n) hiermit, dass in dem im Antragsformular angegebenen Vorhaben kein Gummi-Granulat als Füllmaterial verwendet wird.

### Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- aktueller Auszug aus dem Vereinsregister
- Bestätigung der zuständigen Kommune über die Kenntnisnahme des geplanten Vorhabens (formloses Schreiben der zuständigen Stelle in der Kommune)
- Erbbaurechtsvertrag, Nutzungs- oder Pachtvertrag

Bei Baumaßnahmen:

- Baubeschreibung inkl. Skizzen (bitte im pdf-Format per E-Mail)
- Kostenberechnung nach DIN 276 und Flächen-/Raumberechnung nach DIN 277
- Ausnahme: bei ausschließlich Renovierungsmaßnahmen kann alternativ zur Kosten- und Raumberechnung ein Angebot mit genauem Leistungsumfang vorgelegt werden
- Kurze Stellungnahme zur derzeitigen/geplanten Barrierefreiheit

Bei Erwerb:

- Grundriss und Schnittzeichnung mit Flächen-/Raumberechnung (d. h. Angabe von Länge, Breite, Höhe)
- Hinweis: sofern **zusätzliche** Baumaßnahmen beabsichtigt sind: siehe oben.

Ort, Datum	rechtsverbindliche Unterschrift(en) Vereinsvertreter und gegebenenfalls Stempel (Namen in Druckbuchstaben)

**Folgende Angaben sind von der Hausbank auszufüllen:**

Bitte beantworten Sie die folgenden Punkte/Fragen zum Verein vollständig und kreuzen Zutreffendes an.

**1. Managementqualität (Vereinsvorstand)**

- überdurchschnittlich gut       gut       zufriedenstellend  
 weniger zufriedenstellend       ungeeignet\*\*

**2. Es bestehen wesentliche Abhängigkeiten**

(z. B. von einzelnen Sponsoren, ohne deren Zuwendungen der künftige Kapitaldienst nicht gesichert ist)

- nein       ja\*\*

**3. Künftiger Kapitaldienst**

- sehr gut tragbar       gut tragbar       tragbar  
 knapp tragbar\*\*       nicht tragbar, nicht gesichert\*\*

**4. Ist eine Besicherung des Darlehens – insbesondere eine grundpfandrechtliche Besicherung – über die im Antrag angegebenen Sicherheiten hinaus möglich?**

- nein       ja, und zwar \_\_\_\_\_

**5. Kontoführung**

- bemerkenswert positiv       beanstandungslos       unauffällig  
 gelegentlich angespannt       überwiegend angespannt/dauerhafte Überziehungen\*\*  
Dauer der Geschäftsbeziehung \_\_\_\_\_

**6. Es handelt sich um ein „anmerkungsbedürftiges“ Engagement**

- nein       ja\*\*

**7. Für das Kreditengagement (Endkreditnehmer/Kreditnehmereinheit) wurde eine Wertberichtigung gebildet**

- nein       ja, und zwar in Höhe von € \_\_\_\_\_

**8. Der aktuelle Nachweis der Gemeinnützigkeit des Vereins liegt vor**

- nein       ja

**9. Wurde mit dem Vorhaben (zum Zeitpunkt der Antragstellung) bereits begonnen?**

- nein       ja, und zwar am \_\_\_\_\_  
Datum des aktenkundigen Finanzierungsgespräches \_\_\_\_\_

**10. Es wird bestätigt, dass die durch den Verein angegebenen Daten geprüft wurden und korrekt sind.**

\*\* bitte in einer gesonderten Anlage erläutern

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift(en)  
und Stempel der Hausbank